

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর স্বনির্ধারন
অগ্রগতি প্রতিবেদন**

দপ্তর/সংস্থার নাম: শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪		
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৬.৭	৩.৮৭		
						অর্জন	৯৫%	৯৬%	১০০%	৯৬%	৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন - ১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২		
						অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	২		
						অর্জন	৯৫%	৯৬%	১০০%	১০০%	%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩		
						অর্জন	১	১	১	১				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩		
						অর্জন	১	১	১	১				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন - ১০														
৩.১ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান।	সংশোধন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	৪		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	%			
৩.২ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মীদের আচরন বিধি (Code of ethics)	প্রণয়ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০	০		
						অর্জন	-	-	-	-				
৩.৩ আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি/অর্গানোগ্রাম সংশোধন সংক্রান্ত	সংশোধন	২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০	২		
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%	%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ - ৮														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ০১/০৭/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১ ০৩/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ১৫/০৬/২১	১৫/০ ৬/২১	২	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ২৫/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ১৫/০৬/২১	১৫/০ ৬/২১	২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ২৫/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১১/২০	৩১/০৩/২১ ২৫/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা - ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ১৫/১১/২০	৩১/০৩/২১ ১৫/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌ.ডেক-২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৩	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার - ৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	২	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	২	
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার - ৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহকারী	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ২৪/০৬/২১	২৪/০ ৬/২১	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				প্রোগ্রামার									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন		৪	%	নির্বাহী প্রকৌ. ডেপু-২ ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ - ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত		৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ১৭/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/০ ৬/২১	৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন		২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৯০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত		২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	২
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত		২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭০%	১০০% ৭০%	১০০% ৮৫%	১০০% ৮৫%	৮৫% %	১.৭
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত		৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ১	- -	১ -	-
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএসএস ব্যবহৃত		৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৩
৯.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার,ভাইভার, ওয়েবেক্স, জুম মিটিং এ্যাপস ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স		৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌ. ডেপু-২	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ৫	১ ৪	- ৫	১৫ %	৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	৩	
৯.৪ ই-নথি ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান	ই-নথি ব্যবহার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%	১০০% ৮৫%	১০০% ৮৫%	৮৫% %	২.৫৫	
৯.৫ সোশাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধান	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% %	১০০% %	৩	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান - ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২১ ২৭/০৬/২১	২৭/০ ৬/২১	৩	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন - ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)ও সহ: প্রকৌ. যান্ত্রিক	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		২	
১২. অর্থ বরাদ্দ - ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১	৫০.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০.০০ -	- -	- -	- -		-	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -.৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ০১/০৭/২০	৩১/১২/২০ ০১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/০ ৬/২১	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৪	
						অর্জন	-	-	২৪/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
												৮৯.১২	