গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা
www.eedmoe.gov.bd
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক) নবাব আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: পিআইএমএস-এ তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত ভার্চুয়াল সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সভার তারিখ	০৭ মে ২০২৩
সভার সময়	বিকাল ৪:০০ টা
স্থান	ভার্চুয়াল জুম প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে কার্যসূচি অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ-কে অনুরোধ জানান। সভায় পিআইএমএস-এ তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণের কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	[১.১] PIMS -এ তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	সভায় অবহিত করা হয় যে, PIMS-এ তথ্য হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ পূর্বক প্রতিবেদন এ যাবৎ ৭টি সার্কেল ও ৫১টি জেলা কার্যালয় হতে পাওয়া গিয়েছে। ২টি সার্কেল ও ১৪ টি জেলা কার্যালয় হতে এখনও প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি। সভায় যে সকল কার্যালয় হতে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে, তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং বাকী কার্যালয়সমূহকে ১৫/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তাগিদ দেয়া হয়। সভায় আরো জানানো হয় যে, PIMS-এ ব্যক্তিগত ও প্রশাসনিক তথ্যসমূহ আপলোড করা হলেও এখনো অনেক কর্মকর্তা-কর্মচারী বেতন ভাতাদির তথ্য আপলোড করেননি। সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির তথ্য PIMS-এ হালনাগাদ থাকা জরুরি। কর্মকর্তা কর্মচারী বদলি ও পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে কীভাবে তার কার্যালয় ও পদবি পরিবর্তন করতে হবে সেই সিস্টেম সকলকে অবহিত করা হয়।	(১) যে সকল কার্যালয় হতে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি, ১৫/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির তথ্য PIMS-এ হালনাগাদ করতে হবে। (৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলি ও পদোন্নতি হলে উক্ত ইউজারের কার্যালয় ও পদবি দ্রুত পরিবর্তন করতে হবে। এ বিষয়ে অফিস প্রধান ও উক্ত ইউজার উভয়ের সমন্বয়ে কার্যালয় পরিবর্তন করতে হবে। (৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীর প্রোফাইল প্রতিমাসে প্রতিনিয়ত আপডেট রাখতে হবে এবং আপডেট করে প্রতিমাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১. জনাব সমীর কুমার রজক দাস, তত্বাবধ্যায়ক প্রকৌশলী, প্রধান কার্যালয় ২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সকল সার্কেল ৩. নির্বাহী প্রকৌশলী, সকল জেলা ৪. জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ৫. মো. আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা

২.০ আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে ভার্চুয়াল সভাটির সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১১-০৫-২০২৩
সমীর কুমার রজক দাস
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

নম্বর: ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩১.০১২.২২.৮৮

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান কার্যালয়/সার্কেল............, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
২। উপপরিচালক (প্রশাসন), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর): ডেস্ক- ১/২/৩/৪, ডিজাইন/বিদ্যুৎ, জেলা......... শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৪। প্রোগ্রামার, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৫। উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী: পুর/ডিজাইন/বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৭। প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার, প্রধান প্রকৌশলী-এর দপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৯। উপসহকারী প্রকৌশলী: পুর/যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ, উপসহকারী স্থপতি/ড্রাফটসম্যান, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১২। জনাব.......................... শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১৩। পিএ টু প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (প্রধান প্রকৌশলীর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে) এবং
১৪। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।

১১-০৫-২০২৩
ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ
প্রোগ্রামার