গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা
www.eedmoe.gov.bd
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক) নবাব আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর' ২৩ - ডিসেম্বর' ২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড.অমিতাভ চক্রবর্তী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সভার তারিখ	০৬/১২/২০২৩
সভার সময়	বিকাল ০৩:৩০ মিনিট
স্থান	সভাকক্ষ, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সূচনা করেন। অতঃপর সভা পরিচালনার জন্য প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ-কে অনুরোধ জানান। সভায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	সভায় অবহিত করা হয় যে, ৩০ নভেম্বর ও ০১ ডিসেম্বর ২০২৩, ২ দিন ব্যাপী ২টি ব্যাচে ৭৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত 'স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা' অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালায় ২ ব্যাচে ৯টি আইডিয়া তৈরি হয়। আইডিয়া সমূহ যাচাই বাছাই করে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয় এবং একটি আইডিয়া বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১৬/০৩/২৪ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	[১.১.১] 'অনলাইন পত্র গ্রহণ ও বিতরণ' সেবাটি বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	১. জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ২. জনাব জিয়াউল হক, উচ্চমান সহকারী
২.	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ডিজিটাইজড সেবা হিসেবে পার্সোনাল ইনফর্মেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (PIMS) প্রস্তুত করা হয়েছে। এই সিস্টেম হতে সর্বোচ্চ সুফল পেতে এতে কিছু মডিফিকেশন করা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তথ্য পদভিত্তিক যাচাই করে সংশোধন, সংযোজন ও বিয়োজন করে চূড়ান্ত করা হয়েছে। ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন "শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ডাটাবেজ উন্নয়ন উপাত্ত" এবং "উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন অনলাইনে আপলোড করণ" সেবা দুইটি কার্যকর করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।	[২.১.১] "শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ডাটাবেজ উন্নয়ন উপাত্ত" এবং "উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন অনলাইনে আপলোড করণ" বাস্তবায়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। [২.২.২] এই সফটওয়্যার দুইটি মনিটরিং করার জন্য একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	১. জনাব রতীশ চন্দ্র সেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), রাজবাড়ী ২. জনাব গোপাল চন্দ্র শাহা, সহকারী প্রকৌশলী

৩.	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করা প্রয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	[৩.১.১] ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ বাছাইপূর্বক শোকেসিং আয়োজন করতে হবে।	১. জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার
৪.	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	সভায় জানানো হয়, এটুআই কর্তৃক প্রধান কার্যালয়ের ই-নথি সিস্টেমকে ডি-নথি সিস্টেমে রূপান্তর করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের ৯টি সার্কেল অফিস ডি-নথি সিস্টেমে দাপ্তরিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। পর্যায়ক্রমে জেলা অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।	[৪.১.১] সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ইউজার প্রোফাইল আপডেট করে আবশ্যিকভাবে ডি-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। [৪.১.২] প্রধান কার্যালয়ের ডি-নথি ব্যবহারের রিপোর্ট মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে এবং প্রণোদনার ব্যবস্থা রাখতে হবে।	১. প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ২. জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার
৫.	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। মাঠ-পর্যায়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটেড রাখার বিষয়ে মনিটরিং করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী মোছা: ফারজানা ইয়াসমিনকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। তিনি মাঠ-পর্যায়ের অফিসসমূহের সাথে এ বিষয়ে কাজ করছেন। মাঠ পর্যায়ের সার্কেল ও জেলা অফিসের ওয়েবসাইটসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য পত্র প্রদান করা হয়েছে।	[৫.১.১] প্রধান কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে। মাঠ পর্যায়ের ওয়েবসাইটসমূহ প্রধান কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে সাবমেন্যুতে দিতে হবে। [৫.১.২] মাঠ-পর্যায়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেটেড রাখার বিষয়ে সহকারী প্রকৌশলী মোছা: ফারজানা ইয়াসমিন মনিটরিং করবেন।	১. জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার ২. মোছা: ফারজানা ইয়াসমিন, সহকারী প্রকৌশলী ৩. মোঃ মেসবাউল হক, কম্পিউটার অপারেটর
৬.	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়িত কর্মশালায় উদ্ভাবিত আইডিয়াসমূহ: ১. পত্র গ্রহণ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা; ২. e-Contractor Enlistment & Renew; ৩. e-bill payment; ৪. সংশোধিত প্রাক্কলন প্রস্তুত অনুমোদন ও চূড়ান্ত বিল প্রদান; ৫. নির্ধারিত/সময়মত সংশোধিত প্রাক্কলন অনুমোদনে বিলম্ব; ৬. ড্রয়িং সরবরাহকরণ; ৭. e-GP Extension; ৮. সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মেরামত ও সংস্কার কাজের কর্মসূচি প্রণয়ন; ৯. রাজস্ব/উন্নয়ন খাতের প্রাক্কলন অনুমোদন।	[৬.১.১] কর্মশালায় উদ্ভাবিত আইডিয়াসমূহ যাচাই বাছাই পূর্বক বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়া সমূহ নির্বাচন করে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২. উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩. জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার

২.০ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩১-১২-২০২৩
ড.অমিতাভ চক্রবর্তী
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
০২২২৩৩৮২১৭৭ (ফোন)
dir@eedmoe.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০০২.২৩.২

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৩। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পারফর্মেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
৪। সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ;
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান কার্যালয়/সার্কেল, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৬। উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৭। উপপরিচালক (অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব): অধিশাখা-৭, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর): ডেস্ক- ১/২/৩/৪, ডিজাইন/বিদ্যুৎ, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১০। কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রকৌশলী: পুর/ডিজাইন/বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১২। প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১৪। উপসহকারী প্রকৌশলী: পুর/যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ, উপসহকারী স্থপতি/ড্রাফটসম্যান, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর;
১৬। পিএ টু প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (প্রধান প্রকৌশলীর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে) এবং
১৭। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।

০২-০১-২০২৪
ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ
প্রোগ্রামার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন (খসড়া)
(২) ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন টিমের ১ম ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন