গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), ঢাকা।
www.eedmoe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০৭.০০০০.০০৮.০৬.১৭৮.১৯ (পার্ট-২)/ তারিখ: ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর এর ৩য় মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার, প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
সভার স্থান : সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
তারিখ ও সময় : ১৬/০২/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০.০০ টা
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার সভাপতি প্রধান প্রকৌশলী তাঁর সূচনা বক্তব্যে উল্লেখ করেন যে, মাসিক সমন্বয় সভা একটি দপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা, কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং শৃঙ্খলা রক্ষার্থে অতি গুরুত্বপূর্ণ বিধায় মাসিক সমন্বয় সভা প্রতিমাসে আয়োজন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়ভিত্তিক সভাটি পরিচালনা করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ রাহেদ হোসেন-কে অনুরোধ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	নিয়োগ, পদোন্নতি ও শূন্যপদ পূরণ	উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এবং ৫টি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) এর পদ শূন্য রয়েছে। এ ছাড়া, নির্বাহী প্রকৌশলীর ৩৯টি শূন্য পদের বিপরীতে ২৯ জন জ্যেষ্ঠ সহকারী প্রকৌশলীকে নির্বাহী প্রকৌশলীর চলতি দায়িত্ব এবং অবশিষ্ট ১০টি পদে নিকটবর্তী জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়াও, সহকারী স্থপতির ১টি, আইন কর্মকর্তার ১টি পদ, প্রোগ্রামারের ১টি পদ, সহকারী প্রোগ্রামারের ৪টি পদ, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর ১৫টি পদ, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর ৫৫টি পদ, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর ১টি পদ, সহকারী প্রকৌশলী (মেইনটেন্যান্স) এর ১টি পদ বর্তমানে শূন্য আছে। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর ৩৬১টি শূন্যপদের বিপরীতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক ২৪০ জন প্রার্থীর নিয়োগের প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। তন্মধ্যে, ১৮৩ জন যোগদান করেছেন। বর্তমানে ১৭৮টি উপসহকারী প্রকৌশলীর পদ শূন্য রয়েছে। এ ছাড়া, উপসহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) পদে ৮৬টি এবং ড্রাফটসম্যান পদে ২৬টি শূন্যপদ রয়েছে। সরকারি কর্ম কমিশন	১.১) সকল শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ১.২) ১১-১৬তম গ্রেডে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে শূন্যপদের সঠিক তথ্য নিরূপন করে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে। ১.৩) সহকারী প্রোগ্রামার পদে নিয়োগের জন্য নতুন প্রস্তাবসহ সহকারী প্রকৌশলী (মেইনট্যানেন্স) নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। ১.৪) উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ড্রাফটসম্যানের শূন্যপদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনে যোগাযোগসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ১.৫) বর্তমানে প্রক্রিয়াধীন অফিস সহায়ক পদে ফলাফল প্রকাশের পর আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগযোগ্য শূন্যপদসমূহ দ্রুত পূরণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ১.৬) প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ি চালকের পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে এবং গাড়ি চালকের বিদ্যমান শূন্যপদসমূহ পূরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ১.৭) দৈনিক মজুরীভিত্তিতে আর কোন নিয়োগ প্রদান করা হবে না মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		(পিএসসি) কর্তৃক উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) পদে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। অন্যদিকে, ইইডি কর্তৃক ১১ থেকে ১৬তম গ্রেডের তৃতীয় শ্রেণির বিভিন্ন পদে সুপারিশকৃত ৬৩৮ জন এর মধ্যে ৪৭৩ জন কর্মচারী যোগদান করেছেন। তন্মধ্যে ৮০ জন অব্যাহতি চেয়ে আবেদন করেছেন। বর্তমানে ১১-১৬তম গ্রেডের বিভিন্ন পদে ৪১১ জন কর্মরত আছেন। ১১ থেকে ১৬তম গ্রেডের তৃতীয় শ্রেণির বিভিন্ন পদ যেমন- হিসাবরক্ষণ অফিসার, উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক পদের বিদ্যমান শূণ্যপদে নিয়োগের জন্য মন্ত্রণালয়ে ছাড়পত্রের নিমিত্ত পত্র প্রেরণ করতে হবে। এ অধিদপ্তর হতে অফিস সহায়ক পদে ৫১৫টি শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। বর্তমানে অফিস সহায়ক পদের ফলাফল প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। আগামী ২ সপ্তাহের মধ্যে ফলাফল প্রকাশ হবে মর্মে আশা করা যায়। এ ছাড়া, গাড়িচালক এর রাজস্বখাতভুক্ত ০৯টি এবং আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের জন্য নিরাপত্তা প্রহরী ও সুইপার এর ৬৪৭টি পদ রয়েছে যেগুলোর নিয়োগ প্রক্রিয়া শুরু করা যায়। নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জয়নাল আবেদীন সার্ভেয়ার পদ সৃজনের প্রস্তাব পেশ করেন। উপপরিচালক (প্রশাসন) সভায় অবহিত করেন যে, হিসাব সহকারী/হিসাব সহকারী কাম ক্যাশিয়ার/অফিস সহকারী কাম ক্যাশিয়ার এই ৩টি ভিন্ন পদকে একসাথে সৃজন করা হয়েছে যা পৃথকভাবে সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী হিসাব সহকারী পদে বাণিজ্য শাখা ব্যতিত অন্য শাখায় উত্তীর্ণ কর্মচারীদের জন্য পদোন্নতির সুযোগ রেখে নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব করেন। সহকারী প্রকৌশলী জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম উপজেলা পর্যায়ে সদ্য পদায়নকৃত ডাটা এন্ট্রি অপারেটরগণকে উপজেলা অফিস স্থাপনপূর্বক উপজেলায় পদায়ন করার প্রস্তাব করেন।		

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০২	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন রিপোর্ট, প্রতিবেদন প্রেরণ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সংশ্লিষ্ট শাখা/ডেস্কসমূহ হতে প্রায়শই নির্ধারিত সময়ে তথ্য-উপাত্ত না পাওয়ায় মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন রিপোর্ট, প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা সম্ভব হয় না মর্মে সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি সংসদের প্রশ্নোত্তর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণের বিষয়ে আরও সতর্ক থাকতে নির্দেশনা প্রদান করেন। ডেস্ক ৪ এর নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো. রফিকুল ইসলাম IMED Report 3 & 5 প্রতিমাসে প্রত্যেক ডেস্ক থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন।	২.১) মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন রিপোর্ট, প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের লক্ষ্যে সকল ডেস্ক ও শাখা নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করবে। ২.২) IMED Report 3 & 5 এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এর জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনাব সমীর কুমার রজক দাস ও সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ২.৩) বিভিন্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ, প্রস্তুত ও প্রেরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এর জন্য প্রধান কার্যালয়ের সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হককে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ২.৪) সংসদের প্রশ্নোত্তর সময়মত এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিকতর সতর্ক হতে হবে।	১) সকল ডেস্ক ও শাখা প্রধান। ২) জনাব সমীর কুমার রজক দাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৩) জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
০৩	প্রশিক্ষণ	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, Quality Control of EED Structures সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন, নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস ব্যবস্থাপনা, কম্পিউটার, পিপিআর, ই-জিপি, অটোক্যাডসহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন নিয়ে আলোচনা হয়। এ ছাড়া, নির্বাহী প্রকৌশলীগণের জন্য EED Strengthening প্রকল্পের আওতায় DDO Module সংক্রান্ত এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট সংকুলান বিষয়ে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেস্ক-১) এবং উপপরিচালক (অর্থ) বিস্তারিত আলোচনা করেন। প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ সম্প্রতি কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ৮টি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণকে বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের জন্য RPATC, NAPD, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা; পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া; এবং ESCB তে আলোচনাপূর্বক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত খরচের বিষয়াদি সভায় উত্থাপন করেন।	৩.১) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ আয়োজনের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ প্রদান যথাসময় বাস্তবায়ন করতে হবে। APA, NIS, GRS, RTI, শুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি বিষয়ে আলাদা আলাদা বিষয়ভিত্তিক ট্রেনিং রেজিস্টার তৈরি ও একই সাথে তথ্যাদি অনলাইনেও সংরক্ষণ করতে হবে। ৩.২) উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-দের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের জন্য RPATC, NAPD, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া এবং ESCB এর মধ্যে কোথায় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করলে ফলপ্রসূ হবে তা যাচাই করে প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করে রাখতে হবে। বাজেটে প্রয়োজনীয় অর্থের সংকুলান সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ৩.৩) DPP সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণের জন্য NAPD এর সাথে আগামী ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে যোগাযোগ করতে হবে। ৩.৪) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনাব সমীর কুমার রজক দাস, উপপরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (অর্থ) এবং প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ এর সমন্বয়ে DPP Module এবং DDO Module সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও বাজেটের Action Plan তৈরী করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) জনাব সমীর কুমার রজক দাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন) ৪) উপপরিচালক (অর্থ) ৫) জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		"সদর দপ্তর ও জেলা কার্যালয় স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর শক্তিশালী করণ (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রশিক্ষণ খাত থেকে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয় সমন্বয় করা যেতে পারে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।		
০৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি ও অভ্যন্তরীণ অডিট	অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে প্রধান করে কমিটি গঠনপূর্বক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। জনাব আবু ছায়িদ চৌধুরী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, প্রত্যেক জেলা কার্যালয়ে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির একটি রেকর্ড প্রস্তুত করা হয়েছে।	৪.১) কমিটি গঠনপূর্বক অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে। ৪.২) প্রতি অর্থবছরের জন্য প্রত্যেক জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়ের ভিন্ন ভিন্ন অডিট ভলিউম তৈরিপূর্বক অডিট আপত্তির রেকর্ড প্রস্তুত ও হালনাগাদ করতে হবে। জনাব মোঃ আবু ছায়িদ চৌধুরী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-কে এ বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব প্রদান করা হয়।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) জনাব আবু ছায়িদ চৌধুরী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা।
০৫	মামলা	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের ৫৬টি মামলার মধ্যে ৩৬টি নিষ্পত্তি হয়েছে এবং ২০টি মামলার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সুনির্দিষ্ট তথ্যসহ মামলাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ, প্রতিবেদন হালনাগাদের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। মামলাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	৫.১) মামলাসমূহের ডাটাবেজ নিয়মিতভাবে হালনাগাদ রাখতে হবে। ৫.২) চলমান মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন)
০৬	কর্মবণ্টন	প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল ডেস্ক ও শাখাসমূহের প্রধান, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের মধ্যে সুস্পষ্ট কর্মবণ্টন প্রণয়নপূর্বক প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়কে অবগত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় অধিকাংশ ডেস্ক প্রধান জানান যে, তাঁরা কর্মবণ্টন করেছেন, তবে লিখিত আদেশ জারি করা হয়নি। সভাপতি প্রণয়নকৃত কর্মবণ্টনের মাধ্যমে সেবা প্রদান সহজীকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৬.১) সকল ডেস্ক ও শাখাসমূহের প্রধান, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সুস্পষ্ট কর্মবণ্টন প্রণয়ন করতে হবে। এ বিষয়টি মনিটরিং এর নিমিত্ত উপপরিচালক (প্রশাসন)-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ৬.২) সহকারী প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে কর্মবণ্টন তৈরি করতে হবে।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন) ২) সকল ডেস্ক ও শাখা প্রধান।
০৭	প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শতাধিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উদ্বোধনের লক্ষ্যে প্রস্তুতি গ্রহণ ও এ সংক্রান্ত স্মরণিকা প্রকাশ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শতাধিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের উদ্বোধনের লক্ষ্যে প্রস্তুতি গ্রহণ ও এ সংক্রান্ত স্মরণিকা প্রকাশের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় জানান যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শতাধিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের উদ্বোধন উপলক্ষ্যে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের তালিকা ও ছবি যাচাই প্রক্রিয়া শেষ পর্যায়ে রয়েছে। শীঘ্রই মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শতাধিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান উদ্বোধন করবেন।	৭.১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শতাধিক শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের উদ্বোধন উপলক্ষ্যে ছবি চূড়ান্তকরণ ও স্মরণিকা প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। এ বিষয়ে ডেস্ক ২ এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ৭.২) গঠনকৃত কমিটি এতদ্বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি সম্পন্ন করবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেস্ক-২) ৩) গঠনকৃত কমিটি।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৮	অফিসের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও নতুন পদায়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের বসার ব্যবস্থাকরণ	প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। পরিচালক উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন যে, কর্মপরিবেশ উন্নয়ন শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ সিঁড়িসহ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের করিডোর, ক্যাম্পাস পরিষ্কার রাখা, প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশমুখে মোটরসাইকেল সরানো এবং শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা কাজে আনসার নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা করেন। যান্ত্রিক শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত সহকারী প্রকৌশলী জনাব মোঃ জরজিসুর রহমান জানান যে, মোটর সাইকেল রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রো. কর্তৃক প্রাক্কলন প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে। নিচতলায় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের (মাউশি) এর জেনারেটর অপসারণ করে উন্মুক্ত স্থান বর্ধিত করা যেতে পারে। তিনি আরো জানান যে, নিচতলার একটি জেনারেটর রুম, ড্রাইভার সমিতির অফিস এবং স্টোর রুম অফিস ব্যবহারের জন্য বিবেচনা করা যায়। পুরাতন মোটর সাইকেলগুলো শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর এর নির্মিতব্য ভবন, আগারগাঁও-এ স্থানান্তর করা যেতে পারে। আনসার সদস্য নিয়োগের ব্যাপারে তিনি জানান যে, প্রতিজনকে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা বেতন, আবাসন সুবিধা ও রান্নার ব্যবস্থা করতে হবে মর্মে আনসার কার্যালয় হতে জানানো হয়েছে। তিনি বলেন, বিদ্যমান অবস্থায় ৬ জন আনসার সদস্য নিয়োগ করা যায়। আনসার সদস্যের আবাসন সুবিধার জন্য প্রয়োজনীয় শেড তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেস্ক ১ জনাব মোঃ আবুল হাসেম সরদার বলেন যে, ভবনের নিচ তলার সৌন্দর্য বর্ধণের জন্য ইন্টেরিয়র ডিজাইন প্রণয়ন করা যেতে পারে। উপপরিচালক (অর্থ) বলেন যে, প্রধান কার্যালয়ের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার জন্য সুইপার সংখ্যা বাড়ানো যেতে পারে। করিডোরের মালামাল ও ফাইল কেবিনেট ডেস্ক কর্তৃক শ্রেণিবিন্যাসকরণ ও ইনভেন্টরি এর মাধ্যমে পরবর্তীতে সংরক্ষণ বা বিনষ্ট করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৮.১) বিদ্যমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কমিটি টিওআর অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করবে। বিদ্যমান কমিটি অতি সত্বর করিডোরে রাখা কেবিনেট ও আলমারি সরানোর বিষয়ে প্রদক্ষেপ গ্রহণ করবে। ৮.২) সুইপারদের কাজের গুণগত মান, কাজের সময়সীমা নির্ধারণ এবং যথাযথ তদারকি করার জন্য উপপরিচালক (প্রশাসন)-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সুইপারদের ক্লিনিং মালামাল ও এ সংক্রান্ত খরচ নির্বাহ করার বিষয়ে উপপরিচালক (অর্থ), সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মো. আজিজ উদ্দিন মিয়াজি ও স্টোর কিপার জনাব মো. জাফিরুল ইসলাম কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। ৮.৩) ভবনের সামনে গোলচক্করে গাড়ি পার্কিং-এর জায়গা খালি করে মোটর সাইকেল রাখার ব্যবস্থাকরণ এবং নিরাপত্তার জন্য ৬ জন আনসার সদস্য নিয়োগের বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার ও সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) জনাব মোঃ জরজিসুর রহমানকে দায়িত্ব প্রদান করা যায়। মোটরসাইকেল পার্কিং এর জন্য শেড তৈরির ডিজাইন অতি দ্রুত প্রণয়নপূর্বক শেড নির্মাণ কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ৮.৪) আনসার সদস্য নিয়োগের জন্য চলতি অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দ উপযোজন করতে হবে। ৮.৫) করিডোরের মালামাল ও ফাইল কেবিনেট সংরক্ষণ বা বিনষ্ট করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা/ডেস্কসমূহ স্টোরকিপারসহ ইনভেন্টরি সম্পন্ন করে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ৮.৬) নতুন পদায়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বসার ব্যবস্থাকরণ ও নতুন স্টাফদের বসার জন্য চেয়ার, টেবিল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ করার বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক ও শাখা প্রধান। ৪) জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার, নির্বাহী প্রকৌশলী ৫) জনাব মো: জরজিসুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ৬) জনাব দেওয়ান মো: খসরু, সহকারী প্রকৌশলী (ঢাকা মেট্রো)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৯	যানবাহন	এ কার্যালয়ের TO & E অনুমোদনের প্রস্তাব দীর্ঘদিন ধরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পেন্ডিং রয়েছে মর্মে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় অবহিত করেন। পূর্বের সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রস্তাব অনুমোদনের বিষয়ে অগ্রগতি সম্পর্কে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যপরিধি বহুগুণ বৃদ্ধি পাওয়ায় এবং একই সাথে বিভিন্ন পর্যায়ের নতুন জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান করায় বাস্তব চাহিদার নিরিখে TO & E হালনাগাদ করে নতুন আর একটি প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	৯.১) বর্তমান অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী এবং বাস্তব চাহিদার প্রেক্ষিতে যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির নিরিখে TO & E প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। এ বিষয়ে গঠিত কমিটিকে দ্রুত প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার, নির্বাহী প্রকৌশলী ৩) জনাব মো: জরজিসুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী ৪) গঠনকৃত কমিটি
১০	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ জানান যে, অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হচ্ছে। অফিস আদেশ, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, NOC নিয়মিতভাবে আপলোড করা হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ের ওয়েবসাইট আপডেট করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহকে তাগিদ প্রদান করা আবশ্যক।	১০.১) এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে। ফটোগ্যালারীতে গুরুত্বপূর্ণ সভার সকল ছবি আপলোড করতে হবে। ১০.২) মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোড ও হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা জারি করতে হবে।	১) জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার
১১	APA/NIS	প্রোগ্রামার জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ বলেন যে, APA, NIS, তথ্য অধিকার আইন (RTI), GRS ইত্যাদি সকল বিষয়ে প্রামাণিক দলিলসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। অসম্পূর্ণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করা হয় না। তিনি সংশ্লিষ্ট শাখা/ডেস্ক হতে যথাসময় তথ্য/প্রামাণিক দলিল সরবরাহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	১১.১) APA/NIS সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন যথাসময় যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলে নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করতে হবে। ১১.২) তথ্য/প্রামাণিক দলিল সরবরাহের জন্য সাইট পরিদর্শন রিপোর্ট দাখিলের ক্ষেত্রে যথাযথ ফরমেট অনুসরণ করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩) সকল শাখা/ডেস্ক প্রধান ৪) উপপরিচালক (অর্থ) ৫) জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার
১২	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রকল্পসমূহের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জানান যে, এ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ৫টি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের লক্ষ্যে সংশোধিত প্রস্তাব প্রস্তুত করা হয়েছে যা শীঘ্রই মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে পুনরায় প্রেরণ করা হবে।	১২) প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের প্রস্তাব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ-এ দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৩	এসডিজি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	শিক্ষা সংক্রান্ত এসডিজি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তর এর কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	১৩.১) এসডিজি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	১) সকল ডেস্ক ও শাখা প্রধান ২) জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেস্ক-২) ৩) উপপরিচালক (অর্থ) ৪) জনাব মো: খালিদ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৪	Digital Archive সংক্রান্ত আলোচনা	সভায় শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত ভবনসমূহের ডিজাইন এবং ড্রয়িং দীর্ঘদিন সংরক্ষণের জন্য Digital Archive প্রস্তুত এর বিষয়ে আলোচনা হয়। নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জয়নাল আবেদীন বলেন যে, Digital Archive তৈরির নিমিত্ত Google Drive Subscription (Paid Version) করা যেতে পারে এবং রাউটার পোর্টে SSD কার্ড ব্যবহার করা যেতে পারে। ডিজাইন শাখার কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উক্ত শাখা হতে Computer, A3 Scanner, Plotter ক্রয়ের জন্য অনুরোধ করা হয়।	১৪.১) পুরাতন A3 Scanner মেরামত করা যায় কিনা তা যাচাই করে মেরামতের ব্যবস্থা করতে হবে।	১) উপপরিচালক (প্রশাসন) ২) পপরিচালক (অর্থ) ৩) জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার ৪) গঠনকৃত কমিটি
১৫	উপ-সহকারী প্রকৌশলীবৃন্দের পৃথক অফিস স্থাপন	উপ-সহকারী প্রকৌশলীবৃন্দের পৃথক অফিস স্থাপন প্রসঙ্গে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় কয়েকজন সদস্য বলেন, অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী উপ-সহকারী প্রকৌশলীদের স্বতন্ত্র অফিস স্থাপন করা প্রয়োজন। উপ-সহকারী প্রকৌশলীদের স্বতন্ত্র অফিস হলে উপ-সহকারী প্রকৌশলী অফিসের বিপরীতে সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ডাটা এন্ট্রি অপারেটর এবং পরবর্তীতে অফিস সহায়ক নিয়োগ প্রদান সম্পন্ন হলে তাদেরও দাপ্তরিক কার্যক্রম সেখানে সম্পাদিত হবে। উপ-সহকারী প্রকৌশলীদের স্বতন্ত্র অফিস স্থাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর হতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়-কে পত্র জারি করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	১৫.১) উপজেলা পরিষদে উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের অফিস স্থাপনের বিষয়ে এ দপ্তর হতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে যে পত্র দেয়া হয়েছে তার আলোকে নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের সাথে অব্যাহতভাবে যোগাযোগ রাখবেন। এ ছাড়া, এ সংক্রান্ত সকল পত্রাদি ইইডি'র ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। ১৫.২) উপজেলা পরিষদে অফিস সংকুলান না হলে বিধি মোতাবেক অফিস ভাড়া করতে হবে।	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (সংশ্লিষ্ট জেলা)
১৬	বিবিধ:	বিবিধ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১৬.১) প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের মোট ৭৫টি কার্যালয়ের PIMS এর তথ্য নিয়মিত আপডেট করতে হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েবপোর্টালে প্রদত্ত লিংকের মাধ্যমে হালনাগাদ করতে হবে। এ বিষয়ে জনাব রতিশ চন্দ্র সেন, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ও জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। PIMS এ অতি সত্বর প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তার তথ্য আপলোড করতে হবে। দৈনিক মজুরিভিত্তিতে কর্মরত সকল কর্মচারীদের এনআইডি, ছবিসহ পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত আলাদাভাবে রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে। ১৬.২) সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)গণ ট্যুর প্রোগ্রাম তৈরির মাধ্যমে নিয়মিতভাবে প্রতিমাসে ৩/৪টি Field Visit করবেন এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), প্রধান কার্যালয় তা	১) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২) উপপরিচালক (প্রশাসন) ৩) জনাব সমীর কুমার রজক দাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ৪) জনাব অনন্ত কুমার ভৌমিক, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ৫) জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ, প্রোগ্রামার

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			সমন্বয় ও মনিটরিং করবেন। ডিজাইন শাখায় কর্মরত সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)গণকে Non-prototype Design এ কাজ করতে হবে। ১৬.৩) প্রধান কার্যালয়ের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন) এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে পরবর্তী মাস হতে নির্দিষ্ট একটি স্থান হতে ডিজাইন ও ড্রয়িং ইস্যু করতে হবে। ১৬.৪) ডিজাইন শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নিয়ে প্রধান প্রকৌশলী এঁর সভাপতিত্বে শীঘ্রই একটি সভার আয়োজন করতে হবে। ১৬.৫) প্রস্তুতকৃত নোটপ্যাড সংশ্লিষ্ট সকলের কাছে দ্রুত সরবরাহ করতে হবে। ১৬.৬) শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের তথ্য সহকারী প্রকৌশলী জনাব রতিশ চন্দ্র সেন নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করবেন এবং এ সংক্রান্ত ওয়েব পেজটি পুনরায় চালু ও যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করবেন। সংশ্লিষ্ট সফটওয়্যার-এ তথ্য হালনাগাদ বিষয়ে সার্কেল ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে ওয়ার্কশপ করতে হবে। ১৬.৭) ঠিকাদার তালিকাভুক্তির বিজ্ঞপ্তি বছরের নির্দিষ্ট সময়ে প্রকাশ করতে হবে এবং ৩ মাস মেয়াদব্যাপী ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন সংগ্রহ করতে হবে। ১৬.৮) গাড়ীচালক ও লিফটম্যানদের জন্য নির্ধারিত পোশাকের ব্যবস্থা করতে হবে। সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) জনাব মো: জরজিসুর রহমান লিফ্টম্যানদের ডিউটি রেজিস্টার প্রণয়নপূর্বক রোস্টার তৈরি করবেন। ১৬.৯) সচিবালয় নির্দেশিকা ২০১৪ অনুসরণপূর্বক অত্র দপ্তরের সকল প্রকার চিঠি/পত্র/নথি জারি করতে হবে এবং সকল ডেস্ক নথিতে ফাইল উপস্থাপন করবে। দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে কর্মরত কোন কর্মচারী নথি উপস্থাপন করবেন না ১৬.১০) করিডোরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিস স্পেস প্রস্তুত কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ১৬.১১) গাড়ি বরাদ্দপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তাবৃন্দকে গাড়ি লগ বই নিয়মিতভাবে স্বাক্ষর করতে হবে এবং গাড়ির তেল/গ্যাস বিলে স্ব স্ব কর্মকর্তা স্বাক্ষরপূর্বক বিলটি হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ১৬.১২) আগামী ১৭ মার্চ ২০২৩ বঙ্গবন্ধু জন্ম বার্ষিক উপলক্ষ্যে কর্মসূচির আয়োজন করতে হবে। বঙ্গবন্ধুর জন্ম বার্ষিকী ও জাতীয় শিশু	৬) জনাব রতীশ চন্দ্র সেন, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) ৭) জনাব মো: জরজিসুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	অলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী পরিবারের শিশুদের নিয়ে চিত্রাংকন, আবৃত্তি, দেশাত্ববোধক গান ইত্যাদি বিষয়ে প্রতিযোগিতা আয়োজন করা যেতে পারে। ১৬.১৩) এ অধিদপ্তরের নিয়মিত ত্রৈমাসিক বুলেটিন ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে হবে।	

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
(মো: দেলোয়ার হোসেন মজুমদার)
প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব)

স্মারক নং-৩৭.০৭.০০০০.০০৮.০৬.১৭৮.১৯ (পার্ট-২)/১০৭/১(১০০)

তারিখ: ১৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য বিতরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. তথ্য ও জনসংযোগ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ .... সার্কেল
১০. উপপরিচালক (অর্থ), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/ .... জেলা
১২. প্রোগ্রামার, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
১৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়
১৫. জনাব ....
১৬. অফিস কপি।

০২/০৩/২০২৩
(আসাদুজ্জামান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯