গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

www.eedmoe.gov.bd

সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

1. **ভিশন ও মিশন**

**ভিশন: পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণও আসবাবপত্র সরবরাহ।**

 **মিশন: সকল ছাত্র ছাত্রীদের পাঠদানের উপযোগী আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কারও শিক্ষা প্রতিষ্ঠনসমূহে আসবাবপত্র সরবরাহ।**

**2. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

2.1 **নাগরিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং** **প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের****সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| 0১ | তথ্য প্রদান | তথ্য অধিকার আইন 2009-এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন। | নির্ধারিত আবেদন ফরমi)[www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd)থেকে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরমii)সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল(৯মতলা, কক্ষ-909),শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর। | সেবার ধরণ অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন 2009 অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা, চালানের মাধ্যমে কোড 1-3301-0001-1807 এ জমা প্রদান। | আবেদন প্রাপ্তির পর 20 কর্মদিবসের মধ্যে | জনাব আসাদুজ্জামানউপপরিচালক (প্রশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01779-198725ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| 0২ | অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তি | আবেদনের প্রেক্ষিতেঅফ লাইন ও অন লাইনে। | [www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd)থেকে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরম | মূল্য প্রযোজ্য নয়। | অভিযোগ প্রাপ্তির পর 07 কর্ম দিবস | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হুসেননির্বাহী প্রকৌশলী, ডেক্স-2ফোন: 9556039মোবাইল: 01536-102061ই-মেইল:ee\_ d2@eedmoe.gov.bd |
| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং** **প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের****সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০৩ | ঠিকাদার তালিকাভুক্তি | আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাইয়ের পর বোর্ড সভারৈ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী  | \* [www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd)নির্ধারিত ফরম অনুযায়ীপ্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা[www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd) | ৫০০.০০রশিদের মাধ্যমে |  ৯০ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপপরিচালক (প্রশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01779-198725ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| 04 | বার্ষিক প্রতিবেদন | ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে | [www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd) | মূল্য প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | জনাব আফরোজা বেগমনির্বাহী প্রকৌশলী, ডেক্স-৬ফোন: 9556038মোবাইল: 01711-576031ই-মেইল:ee\_d6@eedmoe.gov.bd |
| 05 | জাতীয় সংসদের প্রশ্নত্তোর | চাহিদার প্রেক্ষিতে | প্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নির্দেশনার আলোকে | জনাব আফরোজা বেগমনির্বাহী প্রকৌশলীফোন: 9556038মোবাইল: 01711-576031ই-মেইল: ee\_d6@eedmoe.gov.bd |
| 06 | ওয়েব সাইট হালনাগাদ | ইলেকট্রনিক্যালি | [www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd) | মূল্য প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদসহকারী প্রোগ্রামারফোন: 9558754মোবাইল: 01714-366442ই-মেইল:ap@eedmoe.gov.bd  |
| 07 | ইন্টারনেট সংযোগ ও নেটওয়ার্ক | চাহিদার প্রেক্ষিতে | [চাহিদা](http://www.eedmoe.gov.bd) পত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৩ কর্ম দিবস | জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদসহকারী প্রোগ্রামারফোন: 9558754মোবাইল: 01714-366442ই-মেইল:ap@eedmoe.gov.bd  |

**2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে | প্রণীত তালিকাপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | বেগম বুলবল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd  |
| 0২ | অর্থ ছাড়করণ | কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার চাহিদাপত্র  | কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও চাহিদা পত্র । | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে07 কর্ম দিবস | জনাব মো. শফিকুল ইসলামউপ-পরিচালক(অর্থ) ফোন: 9570733মোবাইল: 01718-288249ই-মেইল:dd\_fin@eedmoe.gov.bd |
| 0৩ | রাজস্ব খাতের ব্যয়িত অর্থের বিল পরিশোধ | ক্রয়কৃত মালামালের চালান, সরবরাহের পর বিল দাখিল | অফিস আদেশ, কার্যাদেশ, বিল ভাউচার, প্রশাসন/হিসাব শাখা । | মূল্য প্রযোজ্য নয় | বিল দাখিলের পর 07 কর্ম দিবস (বরাদ্দ সাপেক্ষে) | জনাব মো. শফিকুল ইসলামউপ-পরিচালক(অর্থ) ফোন: 9570733মোবাইল: 01718-288249ই-মেইল:dd\_fin@eedmoe.gov.bd |
| 0৪ | আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অডিট আপত্তি নিস্পত্তি | ব্রডশীট জবাবের মাধ্যমে | অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জবাব ওপ্রমাণক।সংশ্লিষ্ট ডেক্স/জোন। | মূল্য প্রযোজ্য নয় | 10 কর্ম দিবস  | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd |
| 0৫ | বিভাগীয় মামলা | অভিযোগ দাখিলের পর “সরকারি কর্মচারি(শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫” অনুযায়ী | প্রশাসন শাখা,শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরপ্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবনঢাকা।  | মূল্য প্রযোজ্য নয় | 70 কর্ম দিবস(সকল ধাপে বর্ধিত সময়সহ) | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ)ফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময়সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০৬ | ই-জিপিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি | টেলিফোনিক ও ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে | সমস্যা অনুযায়ীপ্রকিউরমেন্ট হেল্পডেক্স | মূল্য প্রযোজ্য নয় |  তাৎক্ষণিক  | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হুসেননির্বাহী প্রকৌশলী, ডেক্স-2ফোন: 9556039মোবাইল: 01536-102061ই-মেইল:ee\_ d2@eedmoe.gov.bd |
| ০৭ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মেরামত ও সংস্কার | আবেদনের প্রেক্ষিতে | আবেদন পত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় |  প্রতি বছর ৩০ এপ্রিলের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | জনাব মো. আবুল হাসেম সরদারনির্বাহী প্রকৌশলীফোন: 9569360মোবাইল: 01711-351234ই-মেইল:ee\_ d1@eedmoe.gov.bd |
| ০৮ | প্রকল্প প্রণয়ন | চাহিদা অনুযায়ী | পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ  | বেগম বুলবুল আখতারঅতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীফোন: 9558601মোবাইল: 01711-১৩৮৬১৫ই-মেইল:ee\_ desk5@eedmoe.gov.bd |
| 09 | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে পেনশনারের আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে  | নির্ধারিত ফরম ও চাকুরিবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | খ) মাঠ পর্যায়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে পেনশনারের আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে | নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক (প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| 10 | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবদনের প্রেক্ষিতে | আবেদনপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
|  | খ) মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনির কর্মচারিদের পদোন্নতি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবদনের প্রেক্ষিতে | আবেদনপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবস | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |
| ১১ | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রালয় প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক (প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | খ) মাঠ পর্যায়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনির কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | গ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের (সকল) নৈমিত্তিক ছুটি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | ঘ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের বহি:বাংলাদেশ ছুটি | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে আবেদনের প্রেক্ষিতে  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন,হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |

**2.3) অভ্যন্তরীণ সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| 01 | ক) ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্রাচুইটি | পেনশনারের আবেদন | নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 7 কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | খ) ২য়, ৩য় ও ৪র্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের পেনশন ও গ্রাচুইটি | পেনশনারের আবেদন | নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 7 কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| 02 | ক) ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 7 কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রালয় প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | খ) ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 7 কর্ম দিবস  | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
|  | গ) সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের নৈমিত্তিক ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
|  | ঘ) বহি:বাংলাদেশ ছুটি | আবেদনের প্রেক্ষিতে  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন,হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| 03 | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর | সংশ্লিষ্ট কর্মচারির আবেদন | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন।প্রশাসন/হিসাব শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয়  | পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর 7 কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| ০৪ | পদ সৃষ্টি/পদ সংরক্ষণ/পদ স্থায়ীকরণ/চাকুরী স্থায়ীকরণ | নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী মন্ত্রনালয়ে আবেদনের প্রেক্ষিতে  | নির্ধারিত ছকপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |
| 05 | ক) ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মচারিদের পদোন্নতি | প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবদনের প্রেক্ষিতে | আবেদনপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবস মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
|  | ক) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারিদের পদোন্নতি | প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবদনের প্রেক্ষিতে | আবেদনপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবস | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |
| ০৬ | টি ও এন্ড ই | নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে আবেদন | নির্ধারিত ছকযান্ত্রিক শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় |  ৩০ কর্ম দিবস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ  | জনাব মো. জরজিসুর রহমানসহকারী প্রকৌশলী, যান্ত্রিক শাখাফোন: 9560261মোবাইল: 01712-034287ই-মেইল: em@eedmoe.gov |
| ০৭ | যানবাহন ক্রয় ও মেরামত | পিপিআর অনুযায়ী দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে | নির্ধারিত ছকযান্ত্রিক শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় |  অনুমোদনের ১২০ দিন | জনাব মো. জরজিসুর রহমানসহকারী প্রকৌশলী, যান্ত্রিক শাখাফোন: 9560261মোবাইল: 01712-034287ই-মেইল: em@eedmoe.gov |
| ০৮ | গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জরী | আবেদনের প্রেক্ষিতে | নির্ধারিত ছকপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচালক(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |
| ০৯ | এপিপি প্রণয়ন | বিভাজন অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে | ফরমেট অনুযায়ী | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হুসেননির্বাহী প্রকৌশলী, ডেক্স-2ফোন: 9556039মোবাইল: 01536-102061ই-মেইল:ee\_ d2@eedmoe.gov.bd |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১০ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | মাঠ পর্যায় অফিস হতে তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে | প্রণীত তালিকাপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | বেগম বুলবুল আখতারপরিচালক(প্রশা ও অর্থ) অতিরিক্ত দায়িত্বফোন: 9562177মোবাইল: 017১১-১৩৮৬১৫ই-মেইল: dir@eedmoe.gov |

**২.৪ বিবিধ সেবা**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক**  | **সেবার নাম**  | **সেবা প্রদান পদ্ধতি**  | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান** | **সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি**  | **সেবা প্রদানের সময়সীমা**  | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা****(নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল)** |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | টেলিফোন প্রদান | প্রাপ্যতা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে | আবেদনপ্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামানউপ-পরিচাকল(প্রেশাসন)ফোন: 9557769মোবাইল: 01712-179736ই-মেইল: dd\_ad@eedmoe.gov.bd |

**3) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **কখন যোগাযোগ করবেন** | **কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন** | **যোগাযোগের ঠিকানা** | **নিষ্পত্তির সময়সীমা** |
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবি : জনাব মীর মুয়াজ্জেম হুসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ফোন : +88-02-9556039 ই-মেইল:ee\_d2@eedmoe.gov.bdওয়েবসাইট : [www.eedmoe.gov.b1d](http://www.eedmoe.gov.b1d) | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবি : জনাব মো. বেলায়েত হোসেন তালুকদার অতিরিক্ত সচিব(কলেজ)ফোন: +8802-9512245ই-মেইল: addsec.college@moedu.gov.bdওয়েবসাইট: www.shed.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |

**5) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক | **প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়** |
| ১) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা |
| ৪) | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারির প্রতি সহনশীল আচরণ |