

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা প্রযোশন অধিদপ্তর

শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

www.eedmoe.gov.bd

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে শিক্ষা প্রযোশন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ গরিকম্বনা।

| ক্রমিক | প্রশিক্ষণ শিরোনাম | প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা/ব্যাচ | মেয়াদ | সভাব সময়সূচি |
|--------|---|--|-------------------------------|----------|-----------------------------|
| ১ | জাতীয় শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১২০ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ২ | মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১২০ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ৩ | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১২০ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ৪ | আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১৫ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ৫ | সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১৫ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ৬ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১৫০ জন | ১ দিন | প্রতি কোয়ার্টারে ১টি ব্যাচ |
| ৭ | ই-গভর্নেন্স ও উন্নোবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ২৫ জন | ৫ দিন | আগস্ট, ২০২২ |
| ৮ | অফিস ম্যানেজমেন্ট ও তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ১৫০ জন | ৪ দিন | মার্চ, ২০২৩ |
| ৯ | অফিস ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ৪ ব্যাচ | | |
| ১০ | প্রিপিআর ও পিপিএ সংক্রান্ত এবং ই-জিপি পিই প্রক্রিয়ার মেন্ট এন্টিটি প্রশিক্ষণ | ১১তম প্রেত থেকে ২০তম প্রেত পর্যন্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ | ১৫০ জন | ৫৬ ঘণ্টা | এপ্রিল, ২০২৩ |
| ১১ | প্রিপিআর ও পিপিএ সংক্রান্ত এবং ই-জিপি পিই (প্রক্রিয়ার মেন্ট এন্টিটি) রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ | নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী ও উপসহকারী প্রকৌশলীগণ | ১৫০ জন | ৫ দিন | মার্চ, ২০২৩ |
| ১২ | অফিস ম্যানেজমেন্ট ও ই-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীবৃন্দ | ২৫ জন করে ২টি ব্যাচ মোট ৫০ জন | ২ দিন | মে, ২০২৩ |

প্রশিক্ষণ
১১০১১১

প্রশিক্ষণ
১১০১১১

প্রশিক্ষণ
১১০১১১

প্রশিক্ষণ
১১০১১১

| ক্রমিক | প্রশিক্ষণ শিরোনাম | প্রশিক্ষণশাস্ত্রী | সংখ্যা/ব্যাচ | মেয়াদ | সঙ্গীয় সময়সূচি |
|--------|--|--|-----------------------------------|--------|-----------------------------|
| ১৩ | Basic Computer Training (Microsoft Office Related) | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ২৫ জন | ৫ দিন | এপ্রিল, ২০২৩ |
| ১৪ | Advanced Computer Training (Microsoft Office Related) | প্রধান কার্যালয়, মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ | ২৫ জন | ৫ দিন | এপ্রিল, ২০২৩ |
| ১৫ | ICT & Microsoft Office Application (Word, Excel and Powerpoint) Training | প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীবৃন্দ | ২৫ জন করে ২টি ব্যাচ মোট ৫০ জন | ৫ দিন | এপ্রিল, ২০২৩ |
| ১৬ | ICT & Basic Concept of Microsoft Office Application (Word, Excel, Powerpoint) Training | মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী প্রকৌশলীগণ | ২৫ জন করে ২টি ব্যাচ মোট ৫০ জন | ৫ দিন | এপ্রিল, ২০২৩ |
| ১৭ | Roles and Responsibilities of DDO including Disposal of Audit Objections | নির্বাহী প্রকৌশলী-৪০ | ২০ জন করে ২টি ব্যাচ মোট ৪০ জন | ২ দিন | ডিসেম্বর, ২০২২ |
| ১৮ | Basic Financial Management including Disposal of Audit Objections | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাগণ | ২০ জন করে ১টি ব্যাচ মোট ২০ জন | ২ দিন | জানুয়ারি, ২০২৩ |
| ১৯ | Basic Financial Management including Disposal of Audit Objections | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাব সহকারী ও হিসাব সম্পর্কিত কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ | ২০ জন করে ২টি ব্যাচ মোট ৪০ জন | ২ দিন | ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ |
| ২০ | Budget Management and iBAS++ Training | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১৬০ জন | ২ দিন | শেডোর, ২০২২ |
| ২১ | Foundation Training For Assistant Engineer | সহকারী প্রকৌশলী | ৭৭ জন | ২ মাস | সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০২২ |
| ২২ | Foundation Training For Sub Assistant Engineer | সহকারী প্রকৌশলী | ২০০ জন | ২ মাস | সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০২২ |
| ২৩ | Quality Control and Construction Management Training | নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী, উপসহকারী প্রকৌশলী | ৬০ জন করে ৫টি ব্যাচ ৮ ব্যাচ | ১ দিন | আগস্ট, ২০২২ |
| ২৪ | Project Management & DPP Management Training | প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অফিস প্রধানগণ | ২৫ জন | ৫ দিন | ডিসেম্বর, ২০২২ |
| ২৫ | Project Preparation and Project Management | নির্বাহী প্রকৌশলী-১০, সহকারী প্রকৌশলী-১০ | ২০ জন করে ১টি ব্যাচ মোট ২০ জন | ২ দিন | শেডোর, ২০২২ |

১০০/২২
আসাদুজ্জামান (০১৫৬৭১)
উপ পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশিক্ষণ প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা অকাডেমি, পিল্লা যোগানগুলি
নিম্ন অবস্থা, ঢাকা।

১০০/২২
মো: রাজেশ হোসেন

প্রতিচালক (প্রশাসন ও অধীক্ষণ)

প্রশিক্ষণ প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা অকাডেমি, ঢাকা।

১০০/২২
(মোঃ মেলামত হোসেন
প্রধান প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা অকাডেমি, প্রশাসন ও অধীক্ষণ
শিক্ষণ প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা অকাডেমি, ঢাকা।