

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
[www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন।

মিশন: সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের উপযোগী আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেবা প্রদান	* <a href="http://www.eedmoe.gov.bd">www.eedmoe.gov.bd</a> ঠিকাদার তালিকাভুক্তির নির্ধারিত ফরম অনলাইন/হিসাব শাখা <a href="http://www.eedmoe.gov.bd">www.eedmoe.gov.bd</a>	১০০০.০০  হিসাব শাখা হতে রশিদের মাধ্যমে	বছরে ২ বার (জানুয়ারি ও জুলাই)	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dd_ad@eedmoe.gov.bd">dd_ad@eedmoe.gov.bd</a> শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা



Handwritten mark

Handwritten signature

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অর্থ ছাড়করণ	উন্নয়ন কাজের অগ্রগতির প্রেক্ষিতে ও অনলাইনে iBas++ সিস্টেমে অর্থ ছাড়করণ	কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও চাহিদা পত্র এবং চাহিদা পত্রের লিংক সংযোজন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯৫৫৭৭৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-১৬৯ ৪৩৩ ইমেইল: sayedabu719@yahoo.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৭, ঢাকা
০২	আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয়িত অর্থের বিল পরিশোধ	নগদ/চেক-এর মাধ্যমে	অফিস আদেশ, কার্যাদেশ, বিল ভাউচার, প্রশাসন/হিসাব শাখা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়	বিল দাখিলের পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯৫৫৭৭৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-১৬৯ ৪৩৩ ইমেইল: sayedabu719@yahoo.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৭, ঢাকা
০৩	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	সুপারিশসহ ব্রডশীট জবাব অগ্রায়ণ	অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জবাব ও প্রমাণিক দলিল। সংশ্লিষ্ট ডেস্ক/জেলা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	নাম: পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ মোবাইল: ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০২, ঢাকা
০৪	পি আর এল মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে/ পিআরএল গমনের ০১ (এক) মাস পূর্বে অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ।	নির্ধারিত ফরম চাকুরীর ও বৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা (পিআরএল/পেনশন আবেদন ফরম)	মূল্য প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৫	পাসপোর্ট ও বহিঃগমন সংক্রান্ত অন্যান্য অনাপত্তি সনদ (NOC)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬	অনুমোদিত ডইং সরবরাহ	নির্বাহী প্রকৌশলীর চাহিদা পত্র	সয়েল টেস্ট, সাইট প্লান, ডিজিটাল সার্ভে রিপোর্ট	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১০ কর্মদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৪৫ কর্মদিবস)	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
০৭	রাজস্ব খাতের প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): ডেস্ক- ১ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১ ২৩৪ ই-মেইল: ee_d1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৮, ঢাকা
০৮	উন্নয়ন খাতের প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
০৯	রাজস্ব খাতের পুন:প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): ডেস্ক- ১ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১ ২৩৪ ই-মেইল: ee_d1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৮, ঢাকা







ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	উন্নয়ন খাতের পুন:প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	পুন:প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
১১	আর্কিটেকচারাল ড্রইং প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলীর চাহিদা ও পত্রের প্রেক্ষিতে	প্রধান কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	মিসেস ফাহিমা ইসলাম লিরা সহকারী স্থপতি মোবাইল: ০১৭৬৯-২৫১ ২০৯ ই-মেইল: lira1209@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৭, ঢাকা
১২	যানবহন বরাদ্দ ও বিতরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন পত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisur.rahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা
১৩	পুরাতন যানবহন জমা গ্রহণ	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের মাধ্যমে	জমা দেওয়ার আবেদন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisur.rahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা
১৪	জমাকৃত যানবহন পুনঃবরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও প্রয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোটর সাইকেল ডাইভিং লাইসেন্স)	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisur.rahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	যানবহন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ	আবেদন ও প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisur.rahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা
১৬	মাঠ পর্যায়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি আবেদন অগ্রায়ণ	নথি নিষ্পত্তির মাধ্যমে	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরম ও চাকুরিবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১৭	মাঠ পর্যায়ের ১১-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর	নথি নিষ্পত্তির মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরিবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১৮	মাঠ পর্যায়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের মাতৃদ ছুটি অগ্রায়ণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১৯	মাঠ পর্যায়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০	মাঠ পর্যায়ের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের চিকিৎসাজনিত ছুটি অগ্রায়ণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
২১	মাঠ পর্যায়ের ১১-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
২২	মাঠ পর্যায়ের ১১-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
২৩	মাঠ পর্যায়ের ১১-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
২৪	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা (প্রধান কার্যালয়)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান ও নেটওয়ার্ক সচল রাখা এবং কম্পিউটার, ল্যাপটপ ট্রাবলশুটিং	চাহিদার প্রেক্ষিতে	অনুমোদিত চাহিদা পত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০২	ন্যাশনাল ই-মেইল সিস্টেম (Zimbra Mail) এ আইডি তৈরি, পাসওয়ার্ড রিকোভারি	অনলাইনে	নির্ধারিত ছকে ইউজারগণের তথ্য	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৩	ই-জিপি পোর্টালে প্রজেক্ট এসাইন, আপডেট এবং ইউজার আইডি তৈরি, পাসওয়ার্ড রিকোভারি	অনলাইনে	নির্ধারিত ছকে ইউজারগণের তথ্য	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৪	পিআইএমএস সফটওয়্যার সিস্টেম ব্যবস্থাপনা	অনলাইনে	নির্ধারিত ছকে ইউজারগণের তথ্য	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৫	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্রাটুইটি অগ্রায়ণ	পূর্নাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পেনশনারের আবেদন/ অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬	১০-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাচুইটি	পেনশনারের আবেদন/ অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৭	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের মাতৃত্ব ছুটি অগ্রায়ণ	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
০৮	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
০৯	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের চিকিৎসাজনিত ছুটি অগ্রায়ণ	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
১০	১০-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	১০-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৪ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
১২	১০-২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৪ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
১৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন  প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা





২.৪ বিবিধ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং গরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	টেলিফোন প্রদান	প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রেক্ষিতে	আবেদন প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৪ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা


৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।


ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়): ডেক-২ ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ ই-মেইল: ee_d2@eedmoe.gov.bd ওয়েবসাইট : <a href="http://www.eedmoe.gov.bd">www.eedmoe.gov.bd</a> শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৯, ঢাকা	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব ড. শ্রীকান্ত কুমার চন্দ, যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা-১) ফোন: ০২-৫৫১০১০৬১ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: <a href="http://www.shed.gov.bd">www.shed.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আবেদনের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিদায়ক/কাজের দায়িত্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত করবে সম্পূর্ণভাবে পূর্ণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় কিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি সহনশীল আচরণ

  
হফিজুর রহমান  
প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা মহলায়  
শিখা ভবন, ঢাকা।

  
২৭/০৯/২৩  
(আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিখা ভবন, ঢাকা।

  
২৭/০৯/২৩  
(সমীর কুমার রাজক দাস)  
উপসহকারী প্রকৌশলী  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিখা ভবন, ঢাকা।