গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

www.eedmoe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন।

মিশন: সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের উপযোগী আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ <u>নাগরিক সেবা:</u>

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ | সেবা প্রদানের | দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------|--------------------------|-----------------------|---|------------------------------|--------------------|--|
| | | | প্রাম্ভিস্থান | [^] পদ্ধতি | সময়সীমা | (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
| (2) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| | | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯- | নির্ধারিত আবেদন ফরম | সেবার ধরণ অনুযায়ী তথ্য | আবেদন প্রাপ্তির পর | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | | এর নির্ধারিত ফরমে | | অধিকার আইন ২০০৯ | ২০ কর্ম দিবসের | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| ০১ | তথ্য প্রদান | আবেদন। | i) <u>www.eedmoe.gov.bd</u> | অনুযায়ী নিধারিত মূল্য প্রতি | মধ্যে | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | থেকে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরম | পৃষ্ঠা ২ টাকা, চালানের | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | ii)প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল (৯ম তলা, কক্ষ- | মাধ্যমে কোড ১-৩৩০১- | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| | | | ৯০৯), | ০০০১-১৮০৭ এ জমা | | |
| | | | শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর। | প্রদান। | | |
| | | অভিযোগ দাখিলের | www.eedmoe.gov.bd | মূল্য প্রযোজ্য নয়। | অভিযোগ প্রাপ্তির | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন |
| | | প্রেক্ষিতে | | | পর ০৭ কর্ম দিবস | নির্বাহী প্রকৌশলী (কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়): |
| ০২ | অভিযোগ গ্রহণ ও নিস্পত্তি | | থেকে ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরম | | | ডেস্ক-২ |
| | | অফ লাইন ও অন লাইনে। | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৫৩৬-১০২০৬১ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_d2@eedmoe.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ | সেবা প্রদানের | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------------------|
| | | | প্রাপ্তিস্থান | পদ্ধতি | সময়সীমা | (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
| (5) | (২) | (৩) | (8) | (¢) | (৬) | (٩) |
| | | তালিকা ভূক্তির নির্ধারিত | * www.eedmoe.gov.bd | (00.00 | ৯০ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজামান |
| ০৩ | ঠিকাদার তালিকাভুক্তি | ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে | ঠিকাদার তালিকাভূক্তির নির্ধারিত ফরম | রশিদের মাধ্যমে | | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | যাচাইয়ের পর বোর্ড সভার | অনলাইন/হিসাব শাখা | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | www.eedmoe.gov.bd | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| 08 | ওয়েব সাইটে তথ্য হালনাগাদ | অনলাইন | www.eedmoe.gov.bd | মূল্য প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ |
| | | | - | | | প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬৪৪২ |
| | | | | | | ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd |

<u>২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা</u>

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|--------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| 05 | আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অডিট আপত্তি নিস্পত্তি | ব্রডশীট জবাবের মাধ্যমে | অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জবাব ও প্রমাণিক দলিল। সংশ্লিষ্ট ডেস্ক/জেলা। | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১০ কর্ম দিবস | জনাব মো. রাহেদ হোসেন পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd |
| o\$ | শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সংস্থার চাহিদা ও আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য প্রস্তুতকরণ | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য সময়সীমার মধ্যে | ডেস্ক-১,২,৩,৪ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ |
| 00 | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ | ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে | www.eedmoe.gov.bd | মূল্য প্রযোজ্য নয় | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়): ডেস্ক-২ ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ মোবাইল: ০১৫৩৬-১০২০৬১ ই-মেইল: ee d2@eedmoe.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ | সেবা প্রদানের | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------|-----------------------------|--------------------|--|------------------------|---------------------|---|
| | | | | পদ্ধতি | সময়সীমা | (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
| (2) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| 08 | জাতীয় সংসদের প্রশ্নতোর | চাহিদার প্রেক্ষিতে | প্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | | | | | নির্দেশনার আলোকে | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| ०৫ | পরিচালন বাজেটের আওতায় | জরিপ ও আবেদনের | নির্ধারিত জরিপ ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রধান | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রতি বছর ১লা জুলাই | জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার |
| | অবকাঠামো নির্মাণ/সম্প্রসারণ | প্রেক্ষিতে | কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলীর | - | থেকে ৩১ শে | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): |
| | ও মেরামত এর কর্মসূচী | | কার্যালয় | | জানুয়ারী পর্যন্ত | ডেস্ক- ১ |
| | অন্তর্ভুক্তকরণ | | | | আবেদন গ্রহণ এবং | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ |
| | | | | | একই বছরের জুন | মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১২৩৪ |
| | | | | | মাসে অনুমোদিত | ই-মেইল: <u>ee_d1@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | | | | তালিকা প্রকাশ | |

<u>২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা</u>

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---|
| (2) | (\$) | (৩) | (8) | (?) | (৬) | (9) |
| | | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে | প্রণীত তালিকা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| ٥٥ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও | মনোনয়ন/তালিকা প্রণয়নের | প্রশাসন শাখা | | | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | মাধ্যমে | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dir@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | উন্নয়ন কাজের অগ্রগতির | কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও চাহিদা পত্র। | | ০৭ কর্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামান |
| ০২ | অর্থ ছাড়করণ | প্রেক্ষিতে ও অনলাইনে | | মূল্য প্রযোজ্য নয় | | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | iBas++ সিস্টেমে | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| | | | অফিস আদেশ, কার্যাদেশ, বিল ভাউচার, | | বিল দাখিলের পর | জনাব আসাদুজ্জামান |
| 00 | আনুসাংজ্ঞাক খাতের ব্যয়িত | নগদ/চেক-এর মাধ্যমে | | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কর্ম দিবস | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | অর্থের বিল পরিশোধ | | প্রশাসন/হিসাব শাখা । | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| (5) | (\$) | (৩) | (8) | (@) | (৬) | (٩) |
| | | "সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও | প্রশাসন শাখা, | | ৭০ কর্ম দিবস | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| 08 | বিভাগীয় মামলা | আপীল) বিধিমালা, ২০১৮" | শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর | মূল্য প্রযোজ্য নয় | (সকল ধাপে বর্ধিত | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | | অনুযায়ী | প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন | | সময়সহ) | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | ঢাকা। | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dir@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | টেলিফোনিক ও ইলেক্ট্রনিক | সমস্যা অনুযায়ী | মূল্য প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| ०৫ | ই-জিপিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি | যোগাযোগের মাধ্যমে | প্রকিউরমেন্ট হেল্পডেক্স | | | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd |
| | | | পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমেট | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্মদিবসের | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| ૦હ | প্রকল্প প্রণয়ন | চাহিদা অনুযায়ী | অনুযায়ী | | মধ্যে মন্ত্রণালয়ে | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | প্রেরণ | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: se ho3@eedmoe.gov.bd |
| 09 | ড়ইং অনুমোদনের জন্য সুপারিশ | মাঠ পর্যায়ের নির্বাহী | সয়েল টেস্ট সাইট প্লান ডিজিটাল সার্ভে | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১-১৪ দিন | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| | | প্রকৌশলীর চাহিদার | | | | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | আলোকে প্রধান প্রকৌশলী | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | মহোদয়ের নিদেশক্রমে | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | প্রস্তুতকৃত ডুইং এর | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণে ও | | | | ই-মেইল: se ho3@eedmoe.gov.bd |
| | | তা মাঠ পর্যায় বিতরণের | | | | |
| | | সহযোগিতা করা। | | | _ | |
| ०५ | প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য | নথি | প্রারুলন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০১ দিন | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| | সুপারিশ | | | | | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>se ho3@eedmoe.gov.bd</u> |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদ্বি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|------------------------------|--------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (9) |
| ০৯ | পুন:প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য | নথি | পুন:প্রাক্বলন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০১ দিন | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| | সুপারিশ | | | | | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: se ho3@eedmoe.gov.bd |
| 50 | তুলনামূলক বিবরনির | নথি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০১ দিন | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| | অনুমোদনের জন্য অগ্রহন | | | | | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: se ho3@eedmoe.gov.bd |
| 22 | এপিপি অনুমোদনের জন্য | ই-জিপি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০১ দিন | জনাব সমীর কুমার রজক দাস |
| | অগ্রহন | | | | | ত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: |
| | | | | | | অধিশাখা-৩ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪০৮৩০০৩ |
| | | | | | | ই-মেইল: se ho3@eedmoe.gov.bd |
| ১২ | প্রোটোটাইপ ডিজাইন সরবরাহ | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধি | ১. জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসানাত সৈকত, |
| | ও প্রকল্প | | ডিজাইন শাখা | | অনুযায়ী, | সহকারী প্রকৌশলী |
| | | | | | ০৭ দিন থেকে ৬০ | মোবাইল: ০১৮১১-৯৩৩৯৯৫ |
| | | | | | দিন | ই-মেইল: saikathasnat2@gmail.com |
| | | | | | | ২. জনাব মো. খালিদ হোসেন, সহকারী |
| | | | | | | প্রকৌশলী |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৬৮৬৩৯৪৩৬৪ |
| | | | | | | ই-মেইল: engr.khalid79@gmail.com |
| ১৩ | ননপ্রোটোটোপ ডিজাইন | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধি | জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসানাত সৈকত, সহকারী |
| | সরবরাহ ও প্রকল্প | | ডিজাইন শাখা | | অনুযায়ী, ৪৫ দিন | প্রকৌশলী |
| | | | | | থেকে ৬০ দিন | মোবাইল: ০১৮১১-৯৩৩৯৯৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: saikathasnat2@gmail.com |
| \$8 | ননপ্রোটোটোপ ডিজাইন | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৬০ দিন | জনাব মো. খালিদ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী |
| | সরবরাহ | | ডিজাইন শাখা | | | মোবাইল: ০১৬৮৬৩৯৪৩৬৪ |
| | (৩০০০ স্কুল প্রকল্প) | | | | | ই-মেইল: engr.khalid79@gmail.com |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|---|---------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| (2) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (9) |
| ১৫ | ২/৩ তলা ভবন ডিজাইন | স্ট্রাকচারাল ডিজাইন | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (ডিজাইন-২) | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১০ দিন | মিসেস সুমী দেবী |
| | | | | | | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী |
| | | | | | | ফোন: ০২-৯৫৫৬০৩৮ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_des২@eedmoe.gov.bd |
| ১৬ | ৪/৫ তলা ভবন ডিজাইন | স্ট্রাকচারাল ডিজাইন | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (ডিজাইন-২) | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ দিন | মিসেস সুমী দেবী |
| | | | | | | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী |
| | | | | | | ফোন: ০২-৯৫৫৬০৩৮ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_des২@eedmoe.gov.bd |
| ১৭ | ৬/উর্ধে তলা ভবন ডিজাইন | স্ট্রাকচারাল ডিজাইন | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী (ডিজাইন-২) | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ২০ দিন | মিসেস সুমী দেবী |
| | | | | | | নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী |
| | | | | | | ফোন: ০২-৯৫৫৬০৩৮ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_des২@eedmoe.gov.bd |
| ১৮ | আার্কিটেকচারাল ডুইং প্রদান | সরাসরি | প্রধান কার্যালয় | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধি | বেগম ফাহিমা ইসলাম লিরা |
| | | | | | অনুযায়ী বিবেচ্য | সহকারী স্থপতি |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৬৯-২৫১২০৯ |
| | | | | | | ই-মেইল: lira1209@gmail.com |
| ১৯ | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহে চলমান কাজের অগ্রগতির তথ্য | আবেদনের প্রেক্ষিতে | লিখিত/মৌখিক আবেদন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৩ কর্মদিবস | ডেস্ক-১,২,৩,৪ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ |
| | | | | | | |
| ২০ | উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন, | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রকল্প মেয়াদসীমা | ডেস্ক-১,২,৩,৪ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও |
| | মনিটরিং এবং মাঠ পর্যায়ের কাজের মান নিয়ন্ত্রণ | | | | অনুযায়ী | কর্মচারীগণ |
| | i i | | | | | |
| ২১ | প্রাক্তলন প্রস্তুতপূর্বক দরপত্র | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য সময়সীমার | ডেস্ক-১,২,৩,৪ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ |
| | আহ্বানের জন্য BOQ মাঠ পর্যায়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর | | | | মধ্যে | ব্যুব্যুব্যুব্যুব্যুব্যুব্যুব্যুব্যুব্যু |
| | কার্যালয়ে প্রেরণ | | | | | |
| ২২ | প্রকল্পের বিভিন্ন দিক নির্দেশনা | সরাসরি | জরীপ ফরম, সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | ডেস্ক-১,২,৩,৪ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও |
| ~~ | প্রদান করে মাঠ পর্যায়ে চিঠি | -(4)-((4 | Simil 4 May 17 May 60 4 | भू-१) घटना वर्ग | উপর ভিত্তি করে | কর্মচারীগণ |
| | প্রেরণ | | | | দুততম সময়ে প্রদান | 1 10111111 |
| | 44,11 | | | | করা হয় | |
| ২৩ | বৈদ্যুতিক নকশা প্রণয়ন | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | জনাব অনন্ত কুমার ভৌমিক |
| , - | *** *********************************** | **** | | | উপর ভিত্তি করে | নির্বাহী প্রকৌশলী -বিদ্যুৎ (মনিটরিং এন্ড |
| | | | | | দুততম সময়ে প্রদান | ইমপ্লিমেন্টশন): ডেস্ক-১০ |
| | | | | | করা হয় | ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৫৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_ele@eedmoe.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্থাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|------------------------------|--------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (9) |
| ₹8 | বৈদ্যুতিক প্রাক্কলন প্রস্তুত | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | জনাব অনন্ত কুমার ভৌমিক |
| | 6 | | | _ ~ | উপর ভিত্তি করে | নির্বাহী প্রকৌশলী -বিদ্যুৎ (মনিটরিং এন্ড |
| | | | | | দুততম সময়ে প্রদান | ইমপ্লিমেন্টশন): ডেস্ক-১০ |
| | | | | | করা হয় | ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৫৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>ee ele@eedmoe.gov.bd</u> |
| ২৫ | সংশোধিত বৈদ্যুতিক প্ৰাক্কলন | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | জনাব আশেক নেওয়াজ |
| | নিরীক্ষণ | | | | উপর ভিত্তি করে | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) |
| | | | | | দুততম সময়ে প্রদান | মোবাইল: ০১৯১৯-৮৩৩৬৫০ |
| | | | | | করা হয় | ই-মেইল: newaz.eee.ruet@gmail.com |
| ২৬ | বিভিন্ন জেলার চাহিদা | সরাসরি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | মিসেস সাদিয়া জাফরিন নাওমী |
| | মোতাবেক ভবনসমূহের | | | | উপর ভিত্তি করে | সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) |
| | বৈদ্যুতিক কাজ পরিদর্শন এবং | | | | দুততম সময়ে প্রদান | মোবাইল: ০১৯১১-৩০৫৪৪২ |
| | পরামর্শ প্রদান | | | | করা হয় | ই-মেইল: naomieee@gmail.com |
| ২৭ | যানবহন বরাদ্দ ও বিতরণ | ই-নথি ও হার্ড ফাইল | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কার্যদিবস | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | | | | | | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| ২৮ | পুরাতন যানবহন জমা গ্রহণ | হার্ড ফাইল | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | | | | | | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| ২৯ | জমাকৃত যানবহন পূনঃবরাদ্দ | ই-নথি | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কার্যদিবস | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | | | | | | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| ೨೦ | পুরাতন (অকেজো ঘোষণাকৃত) | হার্ড ফাইল | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | যথাযথ কর্তৃপক্ষের | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | যানবহন নিলামের মাধ্যমে | | | | অনুমোদন সাপেক্ষে | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | বিক্রয় | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-----------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------|---|
| (1.) | (3) | (2) | (0) | | | |
| (2) | (২) যানবহন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ | (৩) ই-নথি ও হার্ড ফাইল | (৪) সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | (¢) | (৬) ০৭ কার্যদিবস | (৭) জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| ৩১ | বানবহন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ | হ-নাথ ও হাড কাহল | সংশ্লেষ্ট কাগজপত্র | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কাবাপবস | সহকারী প্রকোশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | সংকারা প্রকোশলা (বাান্ত্রক) মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ह- इ- |
| | | | | | | |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| ৩২ | যানবহন অধিযাচন | হার্ড ফাইল | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | - | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | | | | | | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | 25 | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| 9 | প্রকৌশলীগণের মটরসাইকেল | হার্ড ফাইল | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৩ কার্যদিবস | জনাব মো: জরজিসুর রহমান |
| | সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান | | | | | সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪২৮৭ |
| | | | | | | ই- |
| | | | | | | মেইল:eed.jarjisur.rahaman@gmail.com |
| ৩8 | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির | নথি নিস্পত্তির মাধ্যমে | নিধারিত ফরম ও চাকুরিবৃভান্ত | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | কর্মকর্তাদের পেনশন ও | | | | কর্ম দিবসের মধ্যে | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর | | প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার | | মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | কার্যালয়। | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| | খ) মাঠ পর্যায়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ | নথি নিস্পত্তির মাধ্যমে | নিধারিত ফরম ও চাকুরীবৃতান্ত | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব প্রাপ্তির | জনাব আসাদুজামান |
| | শ্রেণির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের | | | | পর ১৫ কর্ম দিবস | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর | | প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | কার্যালয়। | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dd ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| ৩৫ | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম ও ২য় | ডিপিসি সভার জন্য পদোন্নতি | | মূল্য প্রযোজ্য নয় | প্রস্তাব ১৫ কর্ম | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| | শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি | প্রস্তাব প্রেরণ | প্রশাসন শাখা | | দিবসের মধ্যে | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | | | | | মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd |
| | খ) মাঠ পর্যায়ের ৩য় ও ৪র্থ | | বার্ষিক গ্রোপনীয় অনুবেদন, জ্যেষ্ঠতা তালিকা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ৩০ কর্ম দিবস | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| | শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি | প্রাপ্যতা অনুযায়ী | ও অন্যান্য কাগজপত্র | ۵. | | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | | ~ | · | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: dir@eedmoe.gov.bd |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্ৰদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-------------------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| (১) | (\$) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (9) |
| ৩৬ | ক) মাঠ পর্যায়ের ১ম শ্রেণির | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব প্রাপ্তির | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | | পর ০৫ কর্ম দিবসের | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, | | কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | | মধ্যে অনুমোদনের | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | শিক্ষা ছুটি, চিকিৎসাজনিত ছুটি | | | | জন্য মন্ত্রালয়ে প্রেরণ | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | প্রশাসন শাখা | | | ই-মেইল: <u>dd ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| | খ) মাঠ পর্যায়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার | মূল্য প্রযোজ্য নয় | আবেদন প্রাপ্তির পর | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | শ্রেনির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | | ০৫ কর্ম দিবস | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, শ্রান্তি | | কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | চিকিৎসাজনিত ছুটি | | প্রশাসন শাখা | | | ই-মেইল: <u>dd_ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | | উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | আবেদন প্রাপ্তির পর | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | গ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও | আবেদনের প্রেক্ষিতে | | | ০২ কর্ম দিবস | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | কর্মচারীদের (সকল) নৈমিত্তিক | | প্রশাসন শাখা | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | ছুটি | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dd_ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধতন কর্মকর্তার | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব প্রাপ্তির | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | ঘ) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও | আবেদনের প্রেক্ষিতে | সুপারিশসহ আবেদন,হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | | পর ০৫ কর্ম দিবসের | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | কর্মচারীদের বহি:বাংলাদেশ | | কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। | | মধ্যে অনুমোদনের | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | ছুটি | | | | জন্য মন্ত্রণালয়ের | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | প্রশাসন শাখা | | প্রেরণ | ই-মেইল: <u>dd_ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| ৩৭ | পি আর এল মঞ্জুর | আবেদনের প্রেক্ষিতে/ | নির্ধারিত ফরম চাকুরীর ও বৃত্তান্ত | মূল্য প্রযোজ্য নয় | আবেদন প্রাপ্তির পর | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | | পিআরএল গমণের ০১ (এক) | | | ০৫ কর্ম দিবসের | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | মাস পূৰ্বে অফিস কৰ্তৃক | প্রশাসন শাখা | | মধ্যে | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | উদ্যোগ গ্রহণ। | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dd_ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার | মূল্য প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঞ্চা প্রস্তাব প্রাপ্তির | জনাব আসাদুজ্জামান |
| ৩৮ | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন | সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | | পর ০৫ কর্ম দিবস | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোগ্য ক্ষেত্রে)। | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | প্রশাসন/হিসাব শাখা | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |
| ৩৯ | পদ সৃষ্টি/পদ সংরক্ষণ/পদ | নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী | নির্ধারিত ছক | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১০ কর্ম দিবসের | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| | স্থায়ীকরণ/চাকুরী স্থায়ীকরণ | মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | | | মধ্যে মন্ত্রণালয়ের | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | | | প্রশাসন শাখা | | প্রেরণ | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dir@eedmoe.gov.bd</u> |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|----------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| (2) | (\$) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| | | নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী | | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার |
| 80 | টি ও এন্ড ই প্রণয়ন | মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | | | মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): |
| | | | যান্ত্ৰিক শাখা/প্ৰশাসন শাখা | | | ডেস্ক- ১ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১২৩৪ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee d1@eedmoe.gov.bd |
| 8\$ | পিপিআর অনুযায়ী যানবাহন | পিপিআর অনুযায়ী | সংশ্লিষ্ঠ কাগজ পত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১২০ দিন | জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার |
| | ক্রয় ও মেরামত | | | | | নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): |
| | | | যান্ত্ৰিক শাখা | | | ডেস্ক- ১ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১২৩৪ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee d1@eedmoe.gov.bd |
| 8২ | ফটোকপিয়ার, প্লোটারসহ | চাহিদার প্রেক্ষিতে | প্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | বিভিন্ন যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত | | | | নির্দেশনার আলোকে | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dd ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| 8৩ | | | নির্ধারিত ছক | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৫ কর্ম দিবসের | জনাব আসাদুজ্জামান |
| | গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী | আবেদনের প্রেক্ষিতে | | | মধ্যে মন্ত্রণালয়ে | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | প্রশাসন শাখা | | প্রেরণ | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dd ad@eedmoe.gov.bd</u> |
| | | বিভাজন অনুযায়ী নিধারিত | ফরমেট অনুযায়ী | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কর্ম দিবসের | জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন |
| 88 | এপিপি প্রণয়ন | ছকে | | | মধ্যে মন্ত্রণালয়ের | নির্বাহী প্রকৌশলী (কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়): |
| | | | | | প্রেরণ | ডেস্ক-২ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৫৩৬-১০২০৬১ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_d2@eedmoe.gov.bd |
| 8৫ | মাঠ পর্যায় থেকে প্রেরিত | ই-জিপি ও ই-নথি | অনলাইন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | দরপত্রে উল্লেখিত | ডেস্ক-২ কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী |
| | দরপত্রসমূহের মূল্যায়ন এবং | | | | সময়সীমার মধ্যে | |
| | প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের | | | | | |
| | নিকট উপস্থাপন | | | | | |

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং | সেবা প্রদানের | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকূর্তা |
|--------|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------|---------------------|---|
| | | | | পরিশোধ পদ্ধতি | সময়সীমা | (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
| (2) | (২) | (৩) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| 8৬ | পি.ই কর্তৃক প্রেরিত দরপত্র | ডাকযোগে | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | জনাব মো. রফিকুল ইসলাম |
| | মূল্যায়ন রিপোর্টের আলোকে | | | | উপর ভিত্তি করে | নির্বাহী প্রকৌশলী (মাদ্রাসা ও বোর্ড): ডেস্ক-৪ |
| | সিদ্ধান্তের জন্য HOPE এর | | | | দুততম সময়ে প্রদান | ফোন: ৯৫৭৩১২২ |
| | নিকট উপস্থাপন করা এবং | | | | করা হয় | মোবাইল: ০১৭১১-৩১১১২৯ |
| | সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্ৰহণ | | | | | ই-মেইল: ee_d4@eedmoe.gov.bd |
| | করা | | | | | |
| 89 | প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন | সরাসরি | জরিপ ফরম, সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | মূল্য প্রযোজ্য নয় | কাজের পরিধির | মো: মাহাবুবর রহমান |
| | প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ | | | | উপর ভিত্তি করে | নির্বাহী প্রকৌশলী (কারিগরী শিক্ষা): ডেস্ক-৩ |
| | | | | | দুততম সময়ে প্রদান | ফোন: ০২-২২৩৩৮০৭৩৩ |
| | | | | | করা হয় | মোবাইল: ০১৭১১-১৪৪৯২৯ |
| | | | | | | ই-মেইল: ee_d3@eedmoe.gov.bd |
| | | মাঠ পর্যায়ের অফিস হতে | মনোনয়ন/তালিকা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ১৫ কর্ম দিবস | জনাব মো. রাহেদ হোসেন |
| 8৮ | মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও | মনোনয়ন/তালিকা প্রণয়নের | | | | পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ: অধিশাখা-৫ |
| | কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | মাধ্যমে | প্রশিক্ষণ শাখা | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮২১৭৭ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৬-৪৫৮৮৫১ |
| | | | | | | ই-মেইল: <u>dir@eedmoe.gov.bd</u> |
| 8৯ | ইন্টারনেট সংযোগ ও নেটওয়ার্ক | চাহিদার প্রেক্ষিতে | অনুমোদিত চাহিদা পত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৩ কর্ম দিবস | জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ |
| | | | | | | প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬৪৪২ |
| | | | | | | ই-মেইল: programmer_১@eedmoe.gov.bd |
| ৫০ | কম্পিউটার, প্রিন্টার, রাউটারসহ | চাহিদার প্রেক্ষিতে | অনুমোদিত চাহিদা পত্ৰ | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে | জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ |
| | আইসিটি ও ইন্টারনেট সংক্রান্ত | | | | নির্দেশনার আলোকে | প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা |
| | উপকরণের যন্ত্রাংশ ক্রয় ও | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ |
| | মেরামত | | | | | মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬৪৪২ |
| | | | | | | ই-মেইল: programmer_১@eedmoe.gov.bd |
| ৫১ | অনাপত্তি সনদ (NOC) | চাহিদার প্রেক্ষিতে | প্রশাসন শাখা | মূল্য প্রযোজ্য নয় | অগ্রাধিকার ভিত্তিতে | জনাব আসাদুজ্জামান |
| İ | | | | | নির্দেশনার আলোকে | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| 1 | | | | | | ই-মেইল: <u>dd_ad@eedmoe.gov.bd</u> |

২.৪ বিবিধ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং | সেবা প্রদানের | দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------|----------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | | পরিশোধ পদ্ধতি | সময়সীমা | (নাম,পদবি,ফোন ও ই-মেইল) |
| (5) | (%) | (७) | (8) | (4) | (৬) | (٩) |
| | | প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রেক্ষিতে | আবেদন | মূল্য প্রযোজ্য নয় | ০৭ কৰ্ম দিবস | জনাব আসাদুজ্জামান |
| ०১ | টেলিফোন প্রদান | | প্রশাসন শাখা | | | উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ |
| | | | | | | ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ |
| | | | | | | মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ |
| | | | | | | ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd |

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঞ্চো যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার স শ্চে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|--|--|---|------------------------|
| ٥ | দায়িত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম ও পদবি : জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী (কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়): ডেস্ক-২ ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ ই-মেইল: ee d2@eedmoe.gov.bd ওয়েবসাইট : www.eedmoe.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ų. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তা | নাম ও পদবি : জনাব মো: বেলায়েত হোসেন তালুকদার, অতিরিক্ত সচিব (কলেজ) ফোন: +৮৮০২-৯৫১৪৭৪৭ ই-মেইল: addsec_dev@ moedu.gov.bd ওয়েবসাইট: <u>www.shed.gov.bd</u> | ২০ কার্যদিবস |
| • | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ | ৬০ কার্যদিবস |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কা জি কত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ٥) | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২) | সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ೨) | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা |
| 8) | সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারির প্রতি সহনশীল আচরণ |