



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
প্রোগ্রামার: আইসিটি শাখা
www.eedmoe.gov.bd
শিক্ষা ভবন (দ্বিতীয় ব্লক) নবাব আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।



স্মারক নম্বর: ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০১৩.২৩.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” হালনাগাদ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)টি হালনাগাদ করা হয়েছে। এ অধিদপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০১-০১-২০২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার
প্রধান প্রকৌশলী
০২-২২৩৩৮২৮৫৬ (ফোন)
০২-২২৩৩৮২৮৫৬ (ফ্যাক্স)
ce@eedmoe.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০১৩.২৩.১/১ (১৭)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। যুগ্মসচিব, পারফরমেন্স, উদ্ভাবন ও সেবা উন্নয়ন অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/..... সার্কেল ;
- ৬। উপপরিচালক (প্রশাসন), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৭। উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর): ডেক- ১/২/৩/৪, ডিজাইন/বিদ্যুৎ, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/..... জেলা ;
- ৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী: পুর/ডিজাইন/বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ১১। প্রধান প্রকৌশলীর স্টাফ অফিসার, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;

- ১৩। উপসহকারী প্রকৌশলী: পুর/যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ, উপসহকারী স্থপতি/ড্রাফটসম্যান, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ;
- ১৫। পিএ টু প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (প্রধান প্রকৌশলীর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে) ;
- ১৬। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে) এবং
- ১৭। অফিস কপি।।



০১-০১-২০২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসেন মজুমদার
প্রধান প্রকৌশলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
www.eedmoe.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন।

মিশন: সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের উপযোগী আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির সাপেক্ষে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং সেবা প্রদান।	আবেদন ফরম ফরমের রশিদ, ই-টিন নম্বর, ভ্যাট সনদপত্র, ট্রেড লাইসেন্সের কপি, NID ফটোকপি, কার্য সমাপ্তির সনদ, চুক্তি বাস্তবায়নের সনদপত্র, ব্যাংক প্রতিবেদন, ছবি-০২ (দুই), তালিকাভুক্তি বহির ফটোকপি (পূর্বের যদি থাকে), হলফনামা।	১০০০.০০ হিসাব শাখায় পরিশোধ সাপেক্ষে প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ।	বছরে ২ বার (জানুয়ারী ও জুলাই)	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অনুমোদিত ডইং সরবরাহ	নির্বাহী প্রকৌশলীর চাহিদা পত্র	সয়েল টেস্ট, সাইট প্লান, ডিজিটাল সার্ভে রিপোর্ট	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১০ কর্মদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ৪৫ কর্মদিবস)	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-১ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
০২	উন্নয়ন খাতের প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
০৩	উন্নয়ন খাতের পুন:প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	পুন:প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব সমীর কুমার রজক দাস তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্ট্রাকচারাল ডিজাইন: অধিশাখা-৩ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬১ মোবাইল: ০১৭১৪-০৮৩ ০০৩ ই-মেইল: se_ho3@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৩, ঢাকা
০৪	পি আর এল মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে/ পিআরএল গমনের ০১ (এক) মাস পূর্বে অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ।	নির্ধারিত ফরম চাকুরীর ও বৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা (পিআরএল/পেনশন আবেদন ফরম)	মূল্য প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৫	পাসপোর্ট ও বহিঃগমন সংক্রান্ত অন্যান্য অনাপত্তি সনদ (NOC)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর	আবেদন যাচাই-বাচাই অন্তে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর মাঠ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১০	দকর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮ ৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
১১	অর্থ ছাড়করণ	উন্নয়ন কাজের অগ্রগতির প্রেক্ষিতে ও অনলাইনে iBas++ সিস্টেমে অর্থ ছাড়করণ	কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন ও চাহিদা পত্র এবং চাহিদা পত্রের লিংক সংযোজন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯৫৫৭৭৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-১৬৯ ৪৩৩ ইমেইল: sayedabu719@yahoo.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৭, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	আনুষঙ্গিক খাতের ব্যয়িত অর্থের বিল পরিশোধ	নগদ/চেক-এর মাধ্যমে	অফিস আদেশ, কার্যাদেশ, বিল ভাউচার, প্রশাসন/হিসাব শাখা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়	বিল দাখিলের পর ০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯৫৫৭৭৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-১৬৯ ৪৩৩ ইমেইল: sayedabu719@yahoo.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৭, ঢাকা
১৩	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	সুপারিশসহ ব্রডশীট জবাব অগ্রায়ণ	অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জবাব ও প্রমাণিক দলিল। সংশ্লিষ্ট ডেস্ক/জেলা।	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৬ কর্মদিবস	জনাব মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী উপপরিচালক, অর্থ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯৫৫৭৭৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-১৬৯ ৪৩৩ ইমেইল: sayedabu719@yahoo.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৭, ঢাকা
১৪	রাজস্ব খাতের প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): ডেস্ক- ১ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১ ২৩৪ ই-মেইল: ee_d1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৮, ঢাকা
১৫	রাজস্ব খাতের পুন:প্রাক্কলন অনুমোদন	নথি	প্রাক্কলন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	জনাব মো: আবুল হাসেম সরদার নির্বাহী প্রকৌশলী (প্লানিং এন্ড কনস্ট্রাকশন): ডেস্ক- ১ ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৬০ মোবাইল: ০১৭১১-৩৫১ ২৩৪ ই-মেইল: ee_d1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৮, ঢাকা
১৬	আর্কিটেকচারাল ড্রইং প্রদান	নির্বাহী প্রকৌশলীর চাহিদা ও পত্রের প্রেক্ষিতে	প্রধান কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	১৫ কর্মদিবস	মিসেস ফাহিমা ইসলাম লিরা সহকারী স্থপতি মোবাইল: ০১৭৬৯-২৫১ ২০৯ ই-মেইল: lira1209@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ১০০৭, ঢাকা
১৭	যানবহন বরাদ্দ ও বিতরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন পত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisurrahman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	পুরাতন যানবহন জমা গ্রহণ	প্রাপ্তি স্বীকার প্রত্রের মাধ্যমে	জমা দেওয়ার আবেদন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisurrahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা
১৯	জমাকৃত যানবহন পুনঃবরাদ্দ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ও প্রয়োজনে বরাদ্দ প্রদান	আবেদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোটর সাইকেল ড্রাইভিং লাইসেন্স)	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisurrahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা
২০	যানবহন মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, ফিটনেস	আবেদন ও প্রয়োজনের প্রেক্ষিতে	আবেদনপত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো: জরজিসুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ফোন: ০২-৯৫৬০২৬১ মোবাইল: ০১৭১২-০৩৪ ২৮৭ ই-মেইল: eed.jarjisurrahaman@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), নিচ তলা, ঢাকা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
০১	কর্মকর্তাদের পেনশন ও গ্রাচুইটি অগ্রায়ণ	পূর্নাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পেনশনারের আবেদন/ অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০২	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন ও গ্রাচুইটি	পেনশনারের আবেদন/ অফিস কর্তৃক উদ্যোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
			প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়			মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৩	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাবসহ আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৪	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব আসাদুজ্জামান উপপরিচালক, প্রশাসন: অধিশাখা-৬ ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৭৬৯ মোবাইল: ০১৭৭৯-১৯৮৭২৫ ই-মেইল: dd_ad@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৮, ঢাকা
০৫	ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান ও নেটওয়ার্ক সচল রাখা এবং কম্পিউটার, ল্যাপটপ ট্রাবলশুটিং	চাহিদার প্রেক্ষিতে	অনুমোদিত চাহিদা পত্র	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৬	ন্যাশনাল ই-মেইল সিস্টেম (Zimbra Mail) এ আইডি তৈরি, পাসওয়ার্ড রিকোভারি	অনলাইনে	প্রশিক্ষণার্থীর চাকুরীগত তথ্য, প্রশিক্ষণ মডিউল এবং প্রশিক্ষণ ব্যয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৭	ই-জিপি পোর্টালে প্রজেক্ট এসাইন, আপডেট এবং ইউজার আইডি তৈরি, পাসওয়ার্ড রিকোভারি	অনলাইনে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ হতে প্রদত্ত কর্মপরিকল্পনা/গাইডলাইন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২ ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৮	পিআইএমএস সফটওয়্যার সিস্টেম ব্যবস্থাপনা	অনলাইনে	নির্ধারিত ফরম ও চাকুরীবৃত্তান্ত প্রশাসন শাখা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৩৯৭২ মোবাইল: ০১৭১৪-৩৬৬ ৪৪২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
						ই-মেইল: programmer_1@eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৯, ঢাকা
০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
১০	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা
১১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারির উর্দ্ধতন কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রশাসন/হিসাব শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৫ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৮ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা

২.৪ বিবিধ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন, ই-মেইল ও ঠিকানা)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	টেলিফোন প্রদান	প্রাপ্যতা অনুযায়ী প্রেক্ষিতে	আবেদন প্রশাসন শাখা	মূল্য প্রযোজ্য নয়	০৭ কর্মদিবস	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৫৬ মোবাইল: ০১৭১২-৮২৭ ৯০৪ ই-মেইল: aminul066islam@gmail.com শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৯০৩, ঢাকা

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : জনাব মীর মুয়াজ্জেম হসেন, পদবি: নির্বাহী প্রকৌশলী, ডেক-২ ফোন: ০২-২২৩৩৮৬০৩৯ ই-মেইল: ee_d2@eedmoe.gov.bd ওয়েবসাইট : www.eedmoe.gov.bd শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), কক্ষ নং: ৮০৯, ঢাকা	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: ড. মোর্শেদা আক্তার পদবি: যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) মোবাইল: ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd ওয়েবসাইট : www.shed.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রতি সহনশীল আচরণ