

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২৪)

দপ্তর/সংস্থার নাম: শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সকল ডেস্ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রোগ্রামার | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২৮ | ২৭ | ২৫ | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সহকারী প্রকৌশলী, ঢাকা মেট্রো-১ | ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ৩১.০৩.২৪ | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) | ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ৩১.০৩.২৪ | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ডেস্ক | ৩১.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | - | - | - | ৩১.০৭.২৩ | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৭.২৩ | - | - | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ডেস্ক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ৬১.২৮% | ২.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১২.৯২% | ৫৭.১৭% | ৬১.২৮% | | | | |

Marbaw

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|---|--------|--|--|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | উপপরিচালক (অর্থ) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ২৪.২২% | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১২.৯২% | ১৯.৬৮% | ২৪.২২% | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ৪ | ২ | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | ৩১.০৩.২৪ | ২.০০ | |
| | | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | | | |
| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যানবাহন ব্যবহৃত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও সহ: প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | - | ৩.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ব্রডশিটের জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | ৩.২.১. অডিট আপত্তি জবাব প্রদান | ৫ | সংখ্যা | উপপরিচালক (অর্থ) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ৭৪ | ৫.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৪ | ১০৭ | ২৩৩ | | | | |
| ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের সার্কেল অফিসসমূহ ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ৩.৩.১. প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত | ৫ | সংখ্যা | প্রোগ্রামার | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | ৫.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | | | | |
| ৩.৪ প্রকল্প/কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন কাজ পরিদর্শন | ৩.৪.১. পরিদর্শন ও প্রতিবেদন | ৫ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ডেস্ক | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ২ | ৩ | ৫.০০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | ৩ | ৩ | | | | |
| | | | | | | | | | | | মোট | ৫০.০০ | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Mehaul
৩১/০৬/২০২৪

৩১/০৬/২০২৪

৩১/০৬/২৪

৩১/০৬/২০২৪

৩১/০৬/২৪